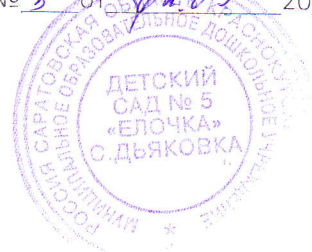


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5 «Ёлочка» с.Дьяковка
Краснокутского района Саратовской области»

Принято
на общем собрании МДОУ
« Детский сад №5 « Ёлочка»
Протокол № 1
от 06 08 20 13 г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
« Детский сад №5 «Ёлочка»
/И.М.Зайцева/
Приказ № 8 от 07.08.13 20 13 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании образовательного процесса
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 5 «Ёлочка»
с.Дьяковка Краснокутского района
Саратовской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в МДОУ «Детский сад № 5 «Ёлочка» с. Дьяковка Краснокутского района Саратовской области (далее МДОУ) с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой программы.

1.2. Система планирования отражает требования Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12. 2012 года,

«Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014), Федеральных государственных образовательных стандартов (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155), СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26)

1.3. Основа планирования педагогического процесса дошкольного образования: Программа «От рождения до школы». Основная общеобразовательная программа дошкольного образования / Под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. - М.: Мозаика-синтез, 2014/.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЛАНИРОВАНИЯ.

2.1. Обеспечение полноты реализации основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения с учетом направленности групп.

2.2. Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.

2.3. Обеспечение взаимодействия между педагогами МДОУ

3. ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ.

3.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.2. Учет конкретных педагогических условий:

- возрастного состава группы,
- условий развития детей.

3.3. Комплексно-тематическое планирование

3.4. Интеграция образовательных областей.

3.5. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.

4.1. С целью обеспечения единых требований к структуре и форме планирования в дошкольном учреждении утвердить документацию следующих видов:

- нормативно-правовые основы деятельности педагога;
- организационно-методические основы деятельности;

- планирование: комплексно-тематическое, рабочие программы по образовательным областям, реализуемым в МДОУ, в утвержденной форме.

4.2. Планирование работы на день осуществляется на основе комплексно-тематического плана и рабочей программы, с учетом режима обучения непосредственно образовательной деятельности.

4.3. Планирование реализуется педагогами группы совместно, согласно утвержденной формы плана психолого-педагогической работы.

4.4. В плане должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия МДОУ.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Комплексно-тематический план, рабочая программа по каждой образовательной области, план воспитательно-образовательной работы группы являются обязательными документами педагога (по утвержденной форме).

5.2. Рабочая программа включает в себя:

- пояснительную записку
- цели, задачи;
- содержание
- количество часов, на неделю, на год, на которое рассчитано комплексно-тематическое планирование;
- проведение мониторинга (сколько раз в год, по каким КИМ);
- ожидаемые результаты;
- используемые учебно-методические комплекты и дополнительная литература, автор, год издания.

5.3. Комплексно-тематический план включает в себя темы занятий по всем курсам непосредственно-образовательной деятельности, реализуемой общеобразовательной программы, на неделю, месяц, учебный год.

5.3. Комплексно-тематическое планирование и рабочие программы по образовательным областям, реализуемой общеобразовательной программы принимаются на педагогическом Совете и утверждаются заведующей ДООУ, приказом по учреждению, ежегодно.

5.3. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем МДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой в листе контроля за состоянием планирования.

1. Нормативно-правовые основы деятельности педагога:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12. 2012 года
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014),
- Федеральные государственные образовательные стандарты (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155),

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26)
- Устав ДОУ
- Должностная инструкция педагога
- Локальные акты учреждения по профилю педагогической деятельности
-

2. «Организационно-методические основы деятельности»

- Комплексно-тематический план
- Рабочие программы по образовательным областям
- Учебный план
- Учебный план график
- Расписание непосредственно-образовательной деятельности
- Расписание дополнительного образования