

Принято :
На педагогическом совете №3
МДОУ «Детский сад №5 «Ёлочка»
от «14.» 03. 2014 г

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«Детский сад №5 «Ёлочка»
И.М.Зайцева
приказ №17 от «17»03 2014г



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагогов МДОУ «Детский сад №5 «Ёлочка» с.Дьяковка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования» приказом Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об утверждении и введении в действие федерального стандарта дошкольного образования», Уставом МДОУ «Детский сад № 5»

1.2. Рабочая учебная программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая учебная программа разрабатывается на основе образовательной программы по следующим областям: «Физическая культура», «Здоровье», «Безопасность», «Социализация», «Труд», «Познание», «Коммуникация», «Чтение художественной литературы», «Художественное творчество», «Музыка».

1.4 Рабочая учебная программа (далее по тексту РУП) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением ДОУ основное содержание образования по данному учебному занятию, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам

1.5. Рабочая учебная программа является единой для всех педагогических работников группы

1.6. За полнотой и качеством реализации РУП осуществляется должностной контроль старшего воспитателя.

1.7. Положение о РУП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.8. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи рабочей учебной программы

2.1. Цель РУП – планирование, организация и управление учебным процессом

2.2. РУП регламентируется деятельность педагогических работников

2.3. РУП:

конкретизирует цели и задачи по организации жизни и воспитания детей;
определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
реализует внутри и межпредметные связи;
оптимально распределяет учебное время по темам;
способствует совершенствованию методики проведения занятия;
активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
предполагает использование современных информационных технологий;

3. Структура учебной рабочей программы

3.1. Титульный лист (наименование, статус программы, автор программы).

3.2. Содержание.

3.3. Пояснительная записка (концепция, цели и задачи, возрастные особенности детей, особенности программы).

3.4. Особенности организации жизни и воспитания детей в группе (режим дня, организация образовательной деятельности, организация самостоятельной деятельности, организация работы с родителями; содержание психолого – педагогической работы по освоению детьми образовательных областей).

3.5. Организация коррекционной работы (логопедическая группа).

3.6. Календарно-тематическое планирование.

3.7. Перспективное планирование.

3.8. Планируемые результаты.

3.9. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы.

3.10. Методическое обеспечение.

3.11. Организация кружковой работы в группе оформляется как приложение к рабочей программе.

4. Требования к содержанию рабочей учебной программы

1. РУП должна:

- четко определять место, задачи, возрастные особенности детей
- реализовать системный подход в отборе программного материала
- учитывать межпредметные связи
- конкретно определить требования к приобретаемым воспитанниками знаний и умений
- рационально определить формы организации процесса обучения с учетом возраста детей

В пояснительной записке:

- указывается название программы, на основании которой составлена данная РУП
- определяется структура программы
- определяются цели, задачи и особенности возраста детей
- отражается региональный компонент (в какой форме будет реализовываться: совмещаться с темами, выделение отдельных часов)

Особенности организации жизни и воспитания детей. В этом разделе указываем режим дня, учебную нагрузку, организацию совместной, самостоятельной деятельности, организацию работы с родителями, содержание психолого – педагогической работы по освоению детьми образовательных областей

Организация коррекционной работы. Указываем цели, задачи воспитателя по организации коррекционной работы в группе

В календарно - тематическом плане отражается последовательность изучения тем программы с указанием количества недель, выделяемых на их освоение

Перспективный план отражает тему, цель НОД, необходимый материал, литература. Перспективное планирование ведется в соответствии с календарно – тематическим планом

В планируемых результатах воспитанников группируются требования к уровню подготовки обучающихся согласно возрасту (виды деятельности, которыми воспитанниками должны владеть, основные понятия, которые будут освоены - знание, понимание, применение; формируемые курсом мыслительные навыки и их порядок по темам (анализ, синтез, сравнительная оценка, обобщение)).

Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы: по каждой области осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями

В списке литературы для педагогических работников указывается учебно-методический комплект, используемый для реализации РУП.

Организацию кружковой работы оформляем как приложение к рабочей программе. (прилагается программа кружка полностью)

5. Требования к оформлению РУП

Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

6. Рассмотрение и утверждение рабочих учебных программ

6.1. РУП рассматривается и принимается на Совете педагогов ДОУ.

6.2. Утверждение РУП заведующим ДОУ осуществляется до 1 сентября.

6.3. Оригинал РУП, утвержденный заведующим ДОУ, находится у воспитателей групп. В течение учебного года старший воспитатель осуществляют должностной контроль за реализацией рабочих учебных программ.

7. Изменения и дополнения в рабочих учебных программах

РУП является документом, отражающим содержание и организацию образовательного процесса группы. Она может изменяться.

Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году

-обновление списка литературы

Дополнения и изменения в РУП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РУП в виде вкладыша «Дополнения к РУП». При накоплении большого количества изменения РУП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

8. Контроль

- Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом

- Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов

- Ответственность по контролю за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

9. Хранение рабочих учебных программ

- Рабочие учебные программы хранятся в группах ДОУ

-К РУП имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ.

- Рабочая учебная программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.